

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

Михайлова М.В.

« 31 » марта 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по развитию
физической культуры, спорта и молодежной
политики Администрации города Нижний
Тагил

Еремеева И.Л.

« 31 » марта 2021 г.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ»**

г. Нижний Тагил
2021 г.

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту» (далее Учреждение) создано на основании Постановления Главы города Нижний Тагил от 10.05.2001 г. № 409 «О создании муниципального учреждения «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ИМЦ по ФКиС».

3. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

5. Форма собственности: муниципальная.

6. Учреждение является светским некоммерческим учреждением.

7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 622013, Россия, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Заводская, дом 80.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Администрации города Нижний Тагил, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

9. Отношения Учреждения с физическими и юридическими лицами регулируются в порядке действующего законодательства.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с целью деятельности, отраженной в настоящем Уставе. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетной организацией своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного и областного бюджетов.

15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

16. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального задания), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сферах,

указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

17. Право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

18. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством. Филиалы Учреждения проходят лицензирование в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации.

19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

20. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество услуг и работ и выполнение требований образовательных программ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья людей.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

23. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ в сфере физической культуры и спорта.

24. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация комплекса мероприятий по организации и проведению на территории города Нижний Тагил официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также координация деятельности физкультурно-спортивных организаций по подготовке спортивного резерва и спорта высших достижений;

-содействие Управлению по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил в реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта;

-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительной работы с населением;

-организация и проведение методологических семинаров, «мастер-классов», открытых тренировочных занятий, круглых столов, проведение научно-практических конференций и пр.;

-организация консультационных услуг методического, психологического и нормативно-правового характера;

-методическое сопровождение спортивной подготовки физкультурно-спортивных организаций;

-организация и проведение процедуры аттестации для работников учреждений физкультурно-спортивной направленности;

-разработка индивидуальных программ психологического сопровождения тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов посредством психодиагностики особенностей психического, личностного и социального развития спортсменов;

- проведение психогигиенических и психопрофилактических мероприятий со спортсменами физкультурно-спортивных организаций;
- разработка комплекса мероприятий, связанных с организацией спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением;
- реализация полномочий Центра тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация обучения по образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, административно-управленческого персонала и других специалистов, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;
- содействие медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку в муниципальных учреждениях физкультурно-спортивной направленности на территории города Нижний Тагил;
- осуществление иных видов деятельности, служащих достижению целей создания Учреждения.

25. Основными направлениями методического обеспечения спортивной подготовки являются:

- разработка программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- подготовка экспертных заключений, рецензий на программы спортивной подготовки, дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности федеральных и (региональных) экспериментальных и инновационных площадок;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- консультирование спортсменов и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- консультирование по вопросам организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе:

1) программ предспортивной подготовки для физических лиц в возрасте от 4 до 12 лет, направленных на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем в индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программ спортивной подготовки;

2) физкультурно-оздоровительных программ для физических лиц в возрасте до 18 лет, направленных на формирование базовой общефизической подготовки;

3) программ для физических лиц в возрасте старше 18 лет, включая различные социальные категории, в том числе: лиц с ограниченными возможностями здоровья, различных возрастных групп населения, направленных на совершенствование физического воспитания взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

- осуществление методической помощи городским спортивным федерациям по видам спорта, а также иным физкультурно-спортивным организациям и их тренерскому составу, осуществляющим свою деятельность на территории города Нижний Тагил.

Методическое обеспечение подготовки спортивного резерва осуществляют психолог, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, методисты, инструкторы-методисты.

26. В соответствии с предметом и целями Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, включая: проведение информационной работы, направленной на популяризацию участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО; внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО; подготовку представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО; участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий; взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО; обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

- участие в организации официальных спортивных мероприятий, в том числе международных и всероссийских;

- деятельность в области медицины прочая;

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

- иные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

27. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

-образование дополнительное детей и взрослых и прочие виды образования;

-образование профессиональное дополнительное;

-образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

-деятельность в области права;

28. Иные виды деятельности Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять организацию и проведению физкультурных и спортивных мероприятий, смотров-конкурсов физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности, включая, но не ограничиваясь:

-заключение и контроль выполнения договоров на поставку товаров (в том числе спортивного инвентаря и оборудования, наградной атрибутики, сувенирной, печатной продукции, информационных материалов и др.), выполнение работ, оказание услуг (в том числе по размещению и питанию участников соревнований, судей, иных лиц), необходимых для проведения мероприятия;

-заключение договоров на разработку сценария проведения мероприятия;

-заключение договоров на обеспечение звукового, в том числе музыкального сопровождения;

-организация проведения церемоний открытия и закрытия мероприятия, награждение победителей и призеров;

-заключение договоров на транспортное обеспечение;

-информационное обеспечение.

Учреждение вправе осуществлять организационное обеспечение тренировочных, учебно-тренировочных сборов, походов.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, учет и распределение средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной, приносящей доход деятельности, устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

Перечень видов приносящей доход деятельности Учреждения:

-доходы от оказания платных образовательных услуг;

-услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий различных форм и уровней (в том числе квалифицированное судейство, прокат спортивного и туристского инвентаря и оборудования, разработка фирменного спортивного стиля, услуги ведущего);

-услуги по организации и проведению корпоративных соревнований, физкультурно-оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, праздников, дней здоровья и других различных форм и уровней;

-услуги по организации семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, выставок и других мероприятий различных форм и уровней для организаций, учреждений, граждан;

-услуги по организации и проведению мероприятий, в том числе массовых мероприятий различных форм и уровней;

-услуги по выпуску листовок, афиш, методических сборников и других материалов на ризографе;

-прокат культурно-спортивного и туристского инвентаря и оборудования;

-гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов.

Видами расходования внебюджетных средств, являющихся доходами от оказания платных услуг, организации и проведения физкультурно-оздоровительных, физкультурных и спортивно-массовых мероприятий (согласно порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг), а также гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов (заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, прочие услуги) - по целевому назначению.

Раздел 3. Организация образовательного процесса

29. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

30. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

31. Повышение квалификации проводится в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством в течение всей трудовой деятельности работников.

32. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. По результатам прохождения профессиональной переподготовки слушатели получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере физической культуры и спорта. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением.

33. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки.

34. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются Учреждением на основе договоров, заключаемых Учреждением с юридическими и физическими лицами.

35. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводятся, как правило, без отрыва от основного места работы или с частичным отрывом от работы, а также по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

36. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Учреждения.

37. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

38. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия.

39. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим обучение, следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме не менее 16 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов;

40. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

41. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке слушателей.

42. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем учреждения, где она проводится.

43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

44. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

45. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

46. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

47. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой практики физкультурного образования, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

48. В Учреждении реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

49. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

50. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

51. Учреждение осуществляет образовательный процесс, то есть реализует одну или несколько образовательных программ, проводит методологические семинары, мастер-классы, круглые столы и пр.

52. Начало образовательного процесса – по мере комплектования учебных групп.

53. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно, а также привлекая другие организации.

54. Основные характеристики организации образовательного процесса, перечень видов локальных нормативных актов (приказов, распоряжений и других актов), регламентирующих реализацию образовательного процесса, указаны в пояснительных записках к образовательным программам.

55. Образовательный процесс осуществляется по следующим направлениям:

- методическая работа, направленная на совершенствование программ, форм и методов обучения, повышения профессионального мастерства работников отрасли «физическая культура и спорт»;

- организация работы по повышению квалификации, подготовки и переподготовки тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, методистов, судей, учителей физической культуры и других работников отрасли «физическая культура и спорт»;

- оказание консультационно-методической помощи заказчикам, в том числе муниципальным физкультурно-спортивным организациям, школьным и внешкольным образовательным учреждениям районов города.

56. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и пр.).

Платные услуги предоставляются:

- 1) по инициативе администрации учреждения, работников, слушателей и других заинтересованных лиц на добровольной основе;

- 2) на основании договора, заключенного между администрацией Учреждения и заинтересованными предприятиями, учреждениями, гражданами.

Плата за образовательные услуги вносится на расчетный счет Учреждения в порядке и размере, определенном договором. По соглашению сторон в счет оплаты могут засчитываться предоставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы.

Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению.

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

57. Учреждение самостоятельно решает и другие вопросы организации образовательного процесса в соответствии с компетенцией, предоставленной учреждению, осуществляющему обучение согласно Федеральному Закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

58. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Нижний Тагил и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

59. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

60. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования и настоящим Уставом.

63. Виды деятельности Учреждения, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только после получения соответствующих лицензий и иных разрешений, выданных компетентными органами в установленном законом порядке.

64. Учреждение имеет право осуществлять свою деятельность на территории РФ и за ее пределами в порядке, установленном законодательством РФ и международными договорами.

65. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, а также настоящему Уставу.

67. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке собственником (уполномоченным им органом) в оперативное управление, безвозмездное пользование;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход, полученный от ведения иной, приносящей доход, деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

69. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

70. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

71. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

72. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации города Нижний Тагил.

73. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

74. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

75. Форма финансового обеспечения Учреждения:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя;
- субсидии на иные цели;

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

76. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

77. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

78. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет, выполняет осуществление муниципальных услуг и работ, материально -

техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

79. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

80. Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя. Порядок оказания платных услуг регламентируется Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности. Положение об оказании платных услуг должно быть согласовано с Учредителем и с финансовым управлением Администрации города.

81. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

82. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

83. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

84. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

85. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретенным за счёт доходов, полученных от иной, приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

86. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется органом, уполномоченным собственником имущества.

87. Учреждение не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

88. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между органом, уполномоченным собственником имущества и указанным учреждением или между этим органом и учредителем (учредителями) учреждения, если иное не предусмотрено договором.

Раздел 5. Отдел «Центр тестирования ВФСК ГТО».

89. Отдел «Центр тестирования ВФСК ГТО» наделен правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в городе Нижний Тагил.

Целью деятельности «Центра тестирования ВФСК ГТО» является осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

Задачами «Центра тестирования ВФСК ГТО» являются:

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

Виды деятельности «Центра тестирования ВФСК ГТО»:

- проведение информационной работы, направленной на популяризацию участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО.

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

«Центр тестирования ВФСК ГТО» имеет право:

- допускать или не допускать участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии законодательством Российской Федерации.

- запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию.

- вносить предложения о совершенствовании деятельности по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-

спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

- привлекать волонтеров для организации процесса тестирования населения.

«Центр тестирования ВФСК ГТО» обязан:

- обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

- осуществлять обработку персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

- осуществлять тестирование только на объектах спорта, соответствующих требованиям безопасности.

«Центр тестирования ВФСК ГТО» осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования.

Раздел 6. Отдел медицинского обеспечения.

90. Отдел медицинского обеспечения осуществляет следующую деятельность:

- обеспечение инфекционной безопасности учреждения;

- организация, координация и проведение комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, а также диагностика, систематический контроль за состоянием здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий);

- оценка адекватности физических нагрузок состоянию здоровья данных лиц, восстановление их здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом;

- оказание неотложной доврачебной помощи при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных травмах с направлением в лечебно-профилактическое учреждение;

- обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждениях;

- обучение и воспитание спортсменов и персонала учреждения по укреплению здоровья, профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни;

- обслуживание спортивных мероприятий (в части оказания первичной и (или) экстренной доврачебной помощи);

- контроль за диспансеризацией спортсменов, медосмотров сотрудников учреждений;

- медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в порядке, установленном действующим законодательством;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

Раздел 7. Управление Учреждением

91. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Нижний Тагил и Уставом Учреждения.

92. Учредитель в лице Уполномоченного органа в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- 4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- 5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) для представления на Утверждение Учредителю;

7) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) согласовывает штатное расписание Учреждения;

10) осуществляет контроль над применением тарифов на услуги Учреждения;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

93. Учредитель в лице Администрации города:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) согласовывает распоряжение с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

б) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

94. К компетенции Учреждения относятся:

- выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного Учредителем;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий.

Учреждение обязано:

- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

- предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на оказание платных услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания;

- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить открытость и доступность Учреждения, его Устава, в том числе внесенных в него изменений; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; решение Учредителя о создании Учреждения; положения о филиалах и представительствах Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения; муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ); отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

- установить режим и обеспечить доступ посетителей в Учреждение;

- обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;

- обеспечить возможность профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

- обеспечить актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;

- осуществлять содействие в медицинском обеспечении лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

- объем и качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых муниципальных работ);

- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита с согласия Учредителя;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- документационное обеспечение подготовки и проведения процедуры аттестации работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и прочими документами;
- выдача документов установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей образовательных программ в соответствии с Уставом и требованиями, предусмотренными учебно-тематическими планами образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, а также учебных пособий, иной книгопечатной продукции;
- издание научной, учебной, методической и справочной литературы и осуществление выпуска научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Учреждения;
- привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других предприятий, учреждений, организаций, а также граждан, за счет внебюджетных средств;
- осуществление иной приносящей доход деятельности в порядке и пределах, предусмотренных Уставом и законодательством РФ;
- предоставление дополнительных платных работ и услуг, исходя из спроса работников отрасли «физическая культура и спорт» на печатную, полиграфическую и иную продукцию, согласно заключенным договорам;
- создание с согласия Учредителя структурных подразделений (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- осуществление деятельности в области медицины в части содействия медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта;
- осуществление прочей деятельности в области медицины, не включенной в другие группировки;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

95. Основной формой самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива (именуемое в дальнейшем Общее собрание).

96. Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления.

97. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом управления Учреждения.

98. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;

- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

- обсуждение и принятие локальных актов, а также внесение в них изменений и дополнений;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора, а также принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

99. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

100. Решение на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

101. Руководитель Учреждения.

102. Единоличным исполнительным органом Учреждения является, прошедший соответствующую аттестацию, руководитель – директор Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается приказом (распоряжением) Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, региональных и муниципальных органов, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и Управлению муниципального имущества Администрации города Нижний Тагил по вопросам, входящим в их компетенцию.

104. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

105. Руководитель принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

106. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

107. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

108. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

109. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- совершение в установленном порядке сделок от имени Учреждения;
 - распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.
 - согласование сметы расходов Учреждения и штатного расписания в пределах выделенных ассигнований и на основании утвержденной структуры Учреждения.
 - заключение договоров с физическими и юридическими лицами.
 - издание и утверждение приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательных для всех работников Учреждения.
 - обеспечение оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - заключение с работниками трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка.
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
 - формирование и утверждение графиков и расписаний занятий Учреждения.
 - утверждение должностных инструкций работников Учреждения, инструкций по технике безопасности.
 - распределение нагрузки, установление работникам Учреждения надбавок и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в установленном порядке.
 - организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.
 - обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.
 - планирование, организация и контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения.
 - подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, прием на работу и увольнение работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - согласование и утверждение штатного расписания, размеров заработной платы и должностных окладов работников, размеров надбавок и доплат к должностным окладам.
 - управление, в пределах выделенных субсидий и инвестиций, средствами и имуществом Учреждения.
 - принятие мер к расширению материальной базы Учреждения, оснащению его оборудованием, поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Учреждения.
 - утверждение локальных нормативных актов Учреждения.
 - утверждение должностных инструкций и инструкций по охране труда.
 - проверка деятельности всех структурных подразделений Учреждения.
 - право подписи всех документов Учреждения.
 - представление Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, действие без доверенности от имени Учреждения, заключение договоров и контрактов от имени Учреждения, выдача доверенностей.
 - обеспечение выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - решает вопросы о поощрении работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье работников во время трудового процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждает штатное расписание, тарификацию административно-управленческого и педагогического составов, размер заработной платы и должностные оклады работников, размер надбавок и доплат к должностным окладам;

- распоряжается, в пределах выделенных субсидий и инвестиций, средствами и имуществом Учреждения;

- принимает меры к расширению материальной базы Учреждения, оснащению его оборудованием, поддержанию должного морально–психологического климата в коллективе Учреждения;

- утверждает Положения, Правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Учреждения;

- имеет право подписи всех документов;

- распределяет обязанности работников в порядке, установленном действующим законодательством;

- реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

110. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

111. Порядок комплектования работников Учреждения:

112. Порядок комплектования штата работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

113. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утверждённого штатного расписания.

114. Отношения между Учреждением и работником регламентируются на основе трудового договора, заключенного на неопределённый либо определенный срок, на условиях, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, может устанавливаться испытание. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работниками могут заключаться срочные трудовые договоры.

115. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

116. К педагогической деятельности не допускаются лица, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

117. В Учреждении предусматриваются должности административно-управленческого персонала, педагогических работников, должности рабочих и служащих.

118. Образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях срочного трудового договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

119. Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Учреждением дисциплины для индивидуальной формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом учреждения;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

120. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом.

Раздел 8. Права и обязанности участников образовательного процесса

121. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, слушатели, их представители, а также руководящие и иные работники Учреждения.

122. Обучающийся (слушатель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Учреждении.

123. Слушателями в Учреждении могут быть граждане РФ, достигшие 18-ти лет.

124. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

125. Слушатели в Учреждении имеют право:

- на получение качественного образования и знаний, необходимых для повышения квалификационного уровня и профессиональной компетентности в сфере физической культуры и спорта;

- на обучение по образовательным программам с учетом индивидуальной скорости усвоения материала;

- на получение дополнительных услуг, в том числе платных;

- на уважение их чести и человеческого достоинства;
- на свободу совести и информации;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращаться с вопросами, заявлениями, предложениями к администрации Учреждения и требовать ответа по существу своего обращения.

126. Слушатели не могут быть подвергнуты жестоким, бесчеловечным или унижающим достоинство видам обращения или наказания. Применение методов физического или психического насилия к слушателям не допускается.

127. Слушатели в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, приказы директора и распоряжения администрации;
- добросовестно заниматься, соблюдать дисциплину;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать и развивать традиции Учреждения, его авторитет;
- принимать активное участие в работе Учреждения;
- соблюдать культуру поведения и внешнего вида, не допускать курения, употребления алкоголя, наркотических средств, не сквернословить;
- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни слушателей образовательных программ.

128. Дополнительный штат Учреждения содержится за счет средств от хозяйственной и иной приносящей доход деятельности.

129. Педагогический работник имеет право:

- на проявление творчества;
- на уважение и вежливое отношение со стороны работников Учреждения, администрации, коллег;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер к слушателям, мешающим осуществлению учебного или образовательного процессов;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на повышение квалификации, подготовку и переподготовку.

130. Педагогический работник обязан:

- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышая педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- уважительно относиться к коллегам;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического и воздушного режимов.

131. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления учреждения;
- пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовыми договорами.

132. Работники Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

133. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

134. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускаются.

Раздел 9. Охрана труда

135. Работодатель в соответствии с действующим трудовым законодательством обязан:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях, льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении несчастного случая;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

136. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

137. Работники в соответствии с действующим трудовым законодательством обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни, здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в

Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Раздел 10. Регламентация деятельности Учреждения

138. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- положением об Общем собрании работников Учреждения;
- положением об аттестации работников;

-нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья работников Учреждения;

- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг;

- иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Раздел 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

140. Изменения в устав муниципального учреждения вносятся:

- при реорганизации муниципального учреждения;
- при изменении типа существующего муниципального учреждения;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

141. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

142. Представление в регистрирующий орган изменений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляет руководитель муниципального учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством.

143. Государственная регистрация изменений в Устав, новая редакция Устава осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Раздел 12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

144. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Нижний Тагил.

145. Учреждение может быть реорганизовано в иное юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

146. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

147. Ликвидация, то есть прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

148. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

149. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

150. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

151. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

152. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Прошнуровано, пронумеровано
на 24 (двадцати четырех) листах

Директор МБУ «ИМЦ по ФК и С»

Г.М. Касагина
Касагина Г.М.

